

Schoolgids 2023-2024



Openbare Dalton Basisschool Pieterskerkhof



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van ODBS Pieterskerkhof

Marie Saenen
directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Dalton Basisschool Pieterskerkhof

Pieterskerkhof 10

3512JR Utrecht

☎ 0302311751

🌐 <http://www.pieterskerkhof.com>

✉ directie.pieterskerkhof@spoutrecht.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Utrecht

Aantal scholen: 38

Aantal leerlingen: 9.548

<http://spoutrecht.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marie Saenen	directie.pieterskerkhof@spoutrecht.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Utrecht PO.

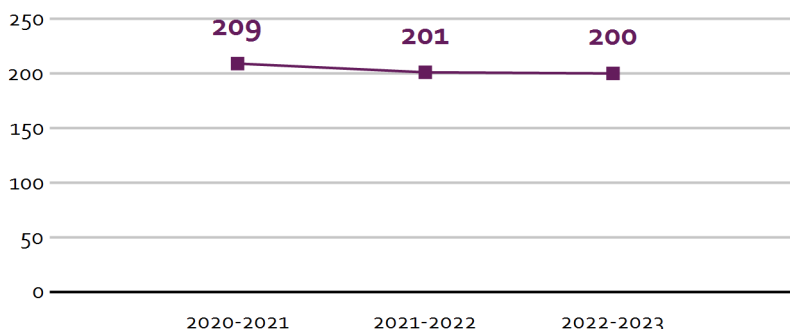
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school heeft zo'n 200 leerlingen verdeeld over negen homogene groepen. Vier groepen in de onderbouw (1 tot en met 3), twee groepen in de middenbouw (groep 4 en 5), en drie groepen in de bovenbouw (groep 6 tot en met 8). De groepsgrootte ligt over het algemeen rond de 25-30 leerlingen. We streven ernaar om een maximum van 35 leerlingen per groep aan te houden.

Vanwege onze ligging in de binnenstad hebben we regelmatig te maken met verhuizingen van leerlingen en ouders. Hierdoor zijn de groepen in de onderbouw voller dan in de bovenbouw.

Nieuwe leerlingen

Het is natuurlijk belangrijk om onze school te bezoeken en de sfeer te ervaren. U kunt een mail sturen naar directie.pieterskerkhof@spoutrecht.nl om een afspraak te maken voor een verdere kennismaking en rondleiding.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

plezier

eigenheid

eigenaarschap

verbondenheid en vertrouwen

rust en regelmaat

Missie en visie

ODBS Pieterskerkhof is een kleine Dalton basisschool in de binnenstad van Utrecht. Het is er knus en overzichtelijk.

De eigenheid, talenten en kwaliteiten van leerlingen staan voorop. Leerlingen zijn eigenaar van hun leerproces. Leerkrachten en ouders/verzorgers begeleiden samen de leerlingen in dit proces.

Leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen zijn actief betrokken en doen veel op school. Het team is constant in beweging en ontwikkeling.

Onze identiteit, waarmee wij ons als Daltonschoon onderscheiden, wordt gekenmerkt door het belang dat wij hechten aan:

eigenaarschap, eigenheid, plezier, verbondenheid, vertrouwen, rust & regelmaat. Deze kenmerken komen terug in alles wat we doen.

Samen streven we naar een school waar:

... de sfeer ontspannen, rustig en bruisend is

... iedereen met plezier naartoe gaat

... iedereen gemotiveerd is en het beste uit zichzelf haalt

... iedereen een kritische blik heeft naar zichzelf en elkaar.

Onze visie kenmerkt zich door een rijke leeromgeving, verbinding met de wereld en een geïntegreerd onderwijsaanbod:

Rijke leeromgeving die zich richt op de brede vorming van leerlingen op cognitief, sociaal-emotioneel, creatief expressief en lichamelijk gebied. Deze rijke leeromgeving biedt leerlingen de gelegenheid hun kwaliteiten en talenten te ontdekken, delen en ontplooiën. We dagen leerlingen uit om een actieve, onderzoekende en reflectieve houding aan te nemen, waarbij ze langzaam maar zeker eigenaar worden van hun leerproces.

We leggen de **verbinding met de wereld** door onze leerlingen te laten leren in, met en van hun

omgeving. Wij richten ons daarbij op 21ste eeuwse vaardigheden als samenwerken, creatief denken, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en reflecteren, presenteren en communiceren, initiatief tonen, sociale en interculturele vaardigheden.

Er is een **geïntegreerd onderwijsaanbod** dat de basisvakken verbindt met de wereldoriëntatie vakken van het model VierKeerWijzer (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur). Vakken als techniek, tekenen, handvaardigheid, muziek, dramatische expressie, beweging, omgevingseducatie en mediawijsheid zijn bijzonder geschikt om geïntegreerd te worden met de thema's vanuit geschiedenis, aardrijkskunde en natuur. Ook de basisvakken worden steeds meer verbonden aan de thema's waar de leerlingen mee bezig zijn.

Identiteit

Dalton

Onze visie komt voort uit de Daltonvisie, die wordt verwoord in een vijftal kernwaarden.

Vrijheid in gebondenheid

Leerlingen krijgen de vrijheid hun schoolwerk naar eigen inzicht te plannen. Hierdoor wordt onderwijs iets van de leerlingen zelf. Maar in deze vrijheid zijn de leerlingen wel gebonden: ze moeten rekening houden met anderen, verantwoordelijkheid dragen over hun keuzes en verantwoording afleggen over hun werk. Dit is iets wat leerlingen gaandeweg leren, begeleid door hun leerkracht.

Samenwerking

Leerlingen werken samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken. Zo leren leerlingen dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Door samen te werken, ontwikkelen onze leerlingen sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren.

Effectiviteit

Leerlingen werken effectiever en efficiënter doordat ze een taak hebben waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren. Leerlingen worden als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor hun eigen werk.

Zelfstandigheid

Leerlingen leren doelgericht aan een taak te werken en om tijdens dit leerproces hulp te zoeken, als het nodig is. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moeten leerlingen leren beoordelen welke beslissingen zij het beste kunnen nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt leerlingen tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hen effectief en verantwoord zijn.

Reflectie

Dagelijks in de klas leren onze leerlingen met elkaar over hun eigen gedrag en eigen werk na te denken, hier lering uit te trekken en doelen te stellen voor groei en verbetering.

Pedagogisch klimaat en sfeer op school

We willen dat leerlingen met plezier naar school gaan en zich volop kunnen ontwikkelen. Dit kunnen we natuurlijk niet alleen. Opvoeding en onderwijs gaan hand in hand. Samen met ouders/verzorgers en leerlingen willen wij een rustige, ontspannen en bruisende sfeer op school creëren, die leerlingen motiveert om het beste uit zichzelf te halen.

We streven daarom naar een omgeving waarin ouders/verzorgers, leerlingen en school in alle openheid, vanuit vertrouwen en respect voor elkaar, met elkaar omgaan en in gesprek blijven. Opdat alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen, met plezier naar school gaan, het gevoel hebben dat ze erbij horen, met vertrouwen leren, ruimte voelen voor eigen initiatieven, zich verantwoordelijk voelen voor hun omgeving, elkaar accepteren zoals ze zijn en weten dat pesten niet getolereerd wordt.

Wij maken hiervoor onder andere gebruik van de 'Leader in Me'. Dit is een aanpak die leerlingen voorbereidt op hun toekomst door 21-eeuwse vaardigheden te ontwikkelen (*life skills*). Deze vaardigheden helpen leerlingen regie te nemen in hun persoonlijke ontwikkeling en sluiten mooi aan bij de Dalton kernwaarden.

Identiteit

Als openbare school staan wij open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen.

Vormingsonderwijs

Het is bij wet geregeld dat in elke openbare basisschool lessen godsdienstig of humanistisch vormingsonderwijs worden gegeven als ouders daar om vragen. Deze lessen worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Er kan worden gekozen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants vormingsonderwijs. Deze vormingslessen zijn niet verplicht, ze worden alleen gegeven op verzoek van ouders. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, dan kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Meer informatie is te vinden op www.vormingsonderwijs.nl.

Heeft u interesse in vormingsonderwijs? Neem dan contact op met de directeur (directie.pieterskerkhof@spoutrecht.nl).

Kleding personeel, ouders en kinderen

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen én verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje.

Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet

toegestaan.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.

Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

Eten en drinken

Omdat wij werken met een continuooster, nemen leerlingen eten en drinken mee van huis. Rond 10.00 uur is er een moment om even iets te eten en te drinken. Tussen 12.00 uur en 12.30 uur lunchen de leerlingen. Leerkrachten zorgen voor voldoende tijd om rustig te eten en drinken. Leerlingen eten even in stilte. Ze worden daarna voorgelezen, kijken een educatief filmpje of zijn met elkaar in gesprek over bijvoorbeeld een actueel onderwerp op school of daarbuiten.

Wij stimuleren leerlingen om gezond te eten en drinken. We verzoeken ouders/verzorgers daarom gezond eten en drinken mee te geven; fruit in de ochtend, boterhammen met fruit of groente tijdens de lunch, en water of melk om te drinken. Gezond eten en drinken bevordert de ontwikkeling van een gezond lichaam en een gezonde geest. Dit heeft ook invloed op de leer- en ontwikkelmogelijkheden van leerlingen.

Indien een leerkracht opmerkt dat een leerling regelmatig ongezond eten of drinken bij zich heeft, dan zal de leerkracht de ouders/verzorgers hierop aanspreken.

Traktaties

Leerlingen die jarig zijn mogen trakteren in de klas. Het liefst zien we gezonde kleine traktaties. Op deze manier voorkomen we met elkaar dat er te veel gesnoept wordt op school. Online zijn er heel veel ideeën te vinden om de traktatie, naast leuk of creatief, ook gezond te laten zijn.

Leerlingen mogen, als ze dat leuk vinden, ook het leerkrachtenteam trakteren. Thee en fruit worden enorm gewaardeerd.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Inzet personeel

In de meeste groepen is sprake van deeltijdfuncties. De leerkracht die minimaal drie dagen in de groep aanwezig is, is verantwoordelijk voor het programma, het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen en de rapportage naar ouders/verzorgers.

We werken op school met diverse coördinatoren op het gebied van Dalton, taal, rekenen, cultuur en ICT. Deze taken worden uitgevoerd door een leerkracht die hierin gespecialiseerd is.

Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

Alle scholen van de SPO Utrecht begeleiden stagiaires van de pabo/alpo. We hebben afgesproken dat elke ervaren leerkracht ieder jaar stagiaires begeleidt. Hierbij kijken we wel of dit gunstig is voor de desbetreffende groep. We zien de meerwaarde in de assistentie die de stagiaire verleent in de groep naast onze inspanningsverplichting naar de maatschappij om goede nieuwe leerkrachten op te leiden.

Vanuit de pabo wordt er ook steeds meer vanuit gegaan dat een stagiaire als een junior-leerkracht meedraait als volwaardig teamlid. We willen het liefst niet meer dan 1 stagiaire tegelijk in een groep, om het voor leerlingen overzichtelijk te houden. Met het Instituut Theo Thijssen (een pedagogische academie in Utrecht) hebben we afgesproken dat we vooral plaatsen bieden aan studenten die de Daltonvariant hebben gekozen.

Ook bieden we plaats aan lio-stagiaires (leraar in opleiding), die onder verantwoordelijkheid van een van onze leerkrachten, zelfstandig lesgeven aan een groep.

Naast de pabo-stagiaires bieden we ook onderwijsassistenten in opleiding een stageplaats. Dit zijn leerlingen van het ROC die twee of drie dagen per week gedurende een heel schooljaar stage lopen binnen onze school. De groepsleerkrachten fungeren steeds als mentor van de bij hen geplaatste stagiair(e) en blijven altijd eindverantwoordelijk voor de groep.

De coördinatie en procesbegeleiding liggen in handen van onze schoolopleider, Marian de Beurs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In onze visie op het jonge kind (kinderen van 4-7 jaar: groep 1 tot en met 3) vindt de overgang van groep 1-2-3 plaats in een vloeiende lijn met de ontwikkeling van het kind.

Ontdekkend en ervarend leren

In de eerste schooljaren van groep 1 tot en met 3 krijgen leerlingen volop de ruimte om op een speelse en ontdekkende wijze zichzelf te kunnen ontplooien. De nadruk ligt op de sociale en emotionele ontwikkeling, de persoonlijkheidsontwikkeling en het speelgedrag van de kinderen.

We begeleiden kinderen vooral vanuit spel en hebben onze omgeving hierop aangepast (een rijke leeromgeving). In de groepen 1 tot en met 3 wordt thematisch gewerkt, passend bij de werkwijze van "4XWijzer", de wereldoriëntatiemethode voor de midden- en bovenbouw.

Leerlingen starten en eindigen de dag in hun basisgroep met hun eigen groepsleerkracht. Hier is met name aandacht voor groeps- en gewoontevorming en sociaal-emotionele vaardigheden. We werken groepsoverstijgend met thema's en leerdoelen, die aan de thema's gekoppeld worden, passend bij de belevingswereld van kinderen.

Afhankelijk van hun zone van naaste ontwikkeling op de verschillende ontwikkelingsdomeinen (o.a. taal, rekenen en motoriek), zullen kinderen aanbod op niveau krijgen, aangeboden door de verschillende leerkrachten in de onderbouw, thematisch en middels spel. Daarnaast wordt er voldoende tijd en ruimte geboden aan de kinderen om samen te spelen met kinderen uit de andere groepen, in de hoeken van de lokalen, de middenruimte en buiten op het schoolplein.

In groep 2 wordt langzamerhand ook meer aandacht besteed aan het werkgedrag, onder andere taakgerichtheid, concentratie en werktempo. Door te werken aan vaardigheden die voorbereiden op rekenen, lezen en schrijven worden leerlingen voorbereid op de overstap naar groep 3.

De ontwikkeling van leerlingen wordt gevolgd middels het volgsysteem Digikeuzebord, zodat leerlingen steeds kunnen werken en spelen met materiaal op hun eigen niveau.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De activiteiten in groep 3 t/m 8

Rekenen

Voor rekenen gebruiken we de methode Pluspunt 4. Groep 3 en 4 zullen geheel op papier werken. Wij zullen een combinatie van papier en digitaal gaan toepassen vanaf groep 5. Alle instructies gaan, met behulp van digibord software, op papier. De verwerking van de les en de weektaak is digitaal. De digitale verwerking is adaptief en geeft de leerkracht en leerling goed overzicht op de ontwikkeling.

Taal

Groep 3 en 4

Voor het leren lezen in groep 3 gebruiken wij de methode "Actief leren lezen". Dit wordt vervolgd in groep 4. De kracht van de methode is eenvoud. De methode richt zich alleen op het leren lezen (technisch, begrijpend), spellen en woordenschat. De prachtige woordplaten vormen met de bijbehorende voorleesverhalen een goed hulpmiddel voor het uitbreiden van de woordenschat.

Groep 4 t/m 8

Voor groep 4 t/m 8 wordt er gewerkt met de Schoolschrijver. Met deze methode vergroten we de leesmotivatie, de woordenschat en het taalplezier in de klas. Naast de methode wordt taal geïntegreerd met ons zaakvakken onderwijs 4Xwijzer.

Spelling

Voor ons spellingonderwijs gebruiken we de methode "STAAL". Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert. De bewezen spellingaanpak van José Schraven is hierbij het uitgangspunt.

Begrijpend en technisch lezen

Voor begrijpend lezen wordt in de groepen 5 t/m 8 de methode "Nieuwsbegrip" gebruikt. Nieuwsbegrip is een complete methode voor het begrijpend lezen in het basisonderwijs. Iedere week zijn er lessen rondom verschillende tekstsoorten, zoals verhalende teksten, brieven, stripverhalen, een betoog, reclameteksten of een interview. Leerlingen krijgen instructies voor het werken met de stappenplannen, strategieën en sleutelschema's om de teksten te begrijpen.

Voor begrijpend en technisch lezen wordt in groep 3 en 4 gebruik gemaakt van de methode Actief Leren Lezen. Voor groep 5 en 6 wordt er voor lezen gebruik gemaakt van RALFI lezen. Voor lezen wordt verder gebruik gemaakt van de Schoolschrijver. Leerlingen leren door ze voor te lezen, ze zelf te laten ontdekken welke boeken ze leuk vinden en ze hun eigen verhalen te laten schrijven. Daarnaast maken de leerlingen hun "leeskilometers" met de boeken uit de schoolbibliotheek.

Schrijven

Als uitgangspunt voor het schrijven wordt gewerkt met de schrijfmethode "Aan boord". Met Aan Boord beginnen de kinderen in groep 1 met voorbereidende motorische oefeningen. Kijken naar de vorm, de leesbaarheid, pengreep en -druk plus de schrijfhouding lopen als een rode draad door de methode. Deze schrijfmethode leert leerlingen tot en met groep 8 hoe ze hun handschrift goed kunnen beoordelen en onderhouden.

Engels

We geven Engels van groep 1/2 t/m groep 8. Hiervoor gebruiken we de methode "Take it easy". Deze methode heeft een doorgaande leerlijn vanaf groep 1. De lessen van Take it easy hebben een vaste structuur. De leerlingen maken kennis met een thema via een filmpje of lied. Take it easy biedt luister- en spreekopdrachten aan in de vorm van een dialoog, strip of spelactiviteit. In de onderbouw wordt er spelende wijs met liedjes aandacht besteed aan Engels.

Studievaardigheden

Studievaardigheden zoals werken met kaarten, registers en woordenboeken oefenen we vanaf groep 5, zowel binnen de andere vakgebieden als een apart vak.

Wereldoriëntatie: '4XWijzer'

Bij wereldoriëntatie wordt gebruik gemaakt van het model 4XWijzer. De wereldoriëntatie vakken - aardrijkskunde, geschiedenis en natuur - worden in thema's aangeboden. 4XWijzer gaat uit van zelfstandigheid en eigenaarschap bij leerlingen, waarbij de leerkracht, naast de rol van kennisoverdrager, steeds meer de rol van coach aanneemt.

Vakken als techniek, tekenen, handvaardigheid, muziek, dramatische expressie, beweging, omgevingseducatie en mediawijsheid worden zoveel mogelijk verbonden met de geschiedenis, aardrijkskunde en natuurthema's.

Gedurende een aantal momenten per week hebben de leerlingen de gelegenheid om op hun eigen manier en vanuit hun eigen talenten (intelligenties) het thema verder te verkennen, te onderzoeken en te ervaren. Onderzoekend en ontwerpend leren vormen hierbij uitgangspunt om leerlingen te blijven uitdagen. Er zijn diverse materialen en middelen in de klas om leerlingen te prikkelen, uit te dagen en te motiveren om in het thema te duiken. De werkwijze is zo opgezet, dat het recht doet aan verschillen tussen leerlingen.

Kunst- en cultuureducatie

Culturele activiteiten buitenshuis, zoals museum- en theaterbezoeken, worden zoveel mogelijk gekoppeld aan de thema's van 4XWijzer. Ook in de muziek en bewegingslessen wordt de link gemaakt met de thema's. Op deze manier versterken de diverse vakken en activiteiten elkaar. De betrokkenheid van leerlingen wordt vergroot en daarmee het leerrendement.

Techniek

De leerlingen van groep 5 t/m 8 krijgen techniekonderwijs. Onder begeleiding van de vakleerkracht techniek voeren zij tweewekelijks techniekopdrachten uit. Zowel het vakinhoudelijke aspect als het ontwerpend leren staan in deze lessen centraal. Er wordt zoveel mogelijk een koppeling gemaakt met de thema's van 4XWijzer.

Muziek

Muziek wordt gegeven door een vakdocent aan de groepen 1 t/m 8. Er wordt les gegeven vanuit de kerndoelen die voor muziekonderwijs op de basisschool gelden. Ook tijdens de muzieklessen wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de thema's van 4XWijzer.

Bewegingsonderwijs

Tweemaal per week krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 gymles van een vakleerkracht. Voor alle groepen wordt eenmaal per jaar een sportdag georganiseerd.

Verkeer

De school werkt volgens de uitgangspunten van het Utrechts Verkeersveiligheidslabel. De school stelt ieder schooljaar een activiteitenkalender verkeersonderwijs op, met daarin diverse verkeersactiviteiten, zoals het praktisch en theoretisch verkeersexamen in de bovenbouw en activiteiten in en om de school op het gebied van verkeer. Dit schooljaar worden twee verkeersweken voor alle groepen gehouden. Met leerlingen wordt er gekeken naar veilige school-thuisroutes en naar routes die leiden naar vaste bezoekadressen, zoals musea, theaters en voortgezet onderwijs scholen (voor groep 8).

Buitenschoolse activiteiten

De school onderneemt veel initiatieven om leerlingen de mogelijkheid te geven experimenterend en ervarend te leren. Er worden regelmatig activiteiten buiten school georganiseerd.

De leerlingen van groep 1/2 gaan naar het Vogelnest (groene speeltuin in Amelisweerd), de Kleine Dom, en gaan op diverse excursies in de stad.

Groep 3 t/m 7 gaat ieder jaar met de groep op schoolreisje, gekoppeld aan een thema van VierKeerWijzer. Groep 8 gaat aan het einde van het jaar op schoolkamp.

De school organiseert voor alle groepen één keer per jaar een sportdag. Daarnaast organiseert de ouderraad samen met de school diverse activiteiten, zoals Vossenjacht, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, het Zomerfeest enz.

Er worden ook regelmatig educatieve, maatschappelijke en culturele activiteiten en uitstapjes gepland, door team en ouders/verzorgers; o.a. Pannenkoekdag, Voedselbank, Kinderpostzegels etc.

Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage van ouders/verzorgers van groep 8 gevraagd. De andere activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage of het extra schoolfonds (Stichting Twijnfonds).



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal

- Gymlokaal

2.2 Het team

In schooljaar 2021-2022 bestaat het team uit de volgende teamleden:

Directeur: Marie Saenen

Intern Begeleider: Hilde Langebeeke

Schoolopleider: Marian de Beurs

Administratief medewerker: Helma Blom

Conciërge: Gerard Vriezen

Technisch conciërge: Ed van de Hoek

Groepsleerkrachten:

Groep 1/2a; Ferieke de Heer en Marjolein Smeets

Groep 1/2b; Merle van Helden en Marian de Beurs

Groep 1/2c; Annette van Toledo

Groep 3; Sophie Karayavuz en Marian de Beurs

Groep 4; Brigitte Gerris en Marjolein Smeets

Groep 5; Yorick van den Boogaard

Groep 6; Nathalie van Heel en Marie-Claire van Busschbach

Groep 7; Marieke Dubbelman en Jörgen Caris

Groep 8; Georgette van Rijswijk en Hilde Langebeeke

Leraarondersteuners:

Iris Visser

Meryem El Boukhsibi

Vakdocenten:

Mathijs Treur - bewegingsonderwijs

Raisa Verboom - muziekonderwijs

Kees Ottens - techniekonderwijs

Begeleiding en inzet van stagiair(e)s en collega's in opleiding.

In onze school begeleiden we regelmatig stagiair(e)s van de pabo/alpo van de HU Pabo. Studenten

werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het vervangen van zieke of om andere redenen afwezige leerkrachten wordt gecoördineerd door het bureau Werving en Selectie van de Stichting Primair Onderwijs (SPO Utrecht). Ondanks de bovenschoolse vervangingspools SPO PRO en SPO FLEX merken we dat het niet altijd lukt om, met name in de bovenbouw, vervangingen of vacatures in te vullen.

Mocht dit op onze school spelen, dan hanteren we voor kortdurende vervanging de volgende aanpak: ambulante leerkrachten vervangen een zieke leerkracht. Leraarondersteuners of lio-stagiaires worden ingezet (onder verantwoordelijkheid van een aanwezige groepsleerkracht)

Bij een langere afwezigheid van een groepsleerkracht wordt het zogenaamde circuitmodel ingezet. Een leerkracht en een leraarondersteuner draaien samen twee groepen. Bij afwezigheid van de vaste leerkracht wordt op die manier zoveel als mogelijk het reguliere programma afgewerkt.

Het model vervangt het verdelen en naar huis sturen van kinderen. Dit zijn twee maatregelen, die wij alleen als uiterste noodmaatregel toepassen. Op die momenten rekenen we op het begrip en de medewerking van ouders/verzorgers.

Als het een langdurige vervanging in groep 3 of groep 8 betreft, zullen we intern zodanig schuiven dat een ervaren leerkracht deze groep overneemt. Ook onderzoeken we mogelijkheden om de onderwijsorganisatie zodanig in te richten dat we een langdurige vervanging zelf kunnen opvangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderdagverblijf de Poppenzolder*, *Kinderdagverblijf het Elfenbankje* en *Kinderdagverblijf 't Oelefantje*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Doelen schooljaar 2023-2024

Dit schooljaar staat het schrijven van het nieuwe schoolplan voor de komende vier jaar centraal. Deze start op 1 januari 2024. Vanuit dit nieuwe schoolplan volgen nieuwe onderwijsdoelen voor 2024 tot 2028.

In oktober 2023 is de Daltonvisitatie. Wij zullen mede aan de hand daarvan gaan werken aan het herijken van Dalton binnen onze school.

Burgerschaponderwijs

Een belangrijk doel van ons onderwijs is om onze leerlingen op te voeden tot burger in de Nederlandse samenleving zoals ook in de visie van onze stichting (SPO Utrecht) beschreven staat. Daarbij focussen we op acht basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, verantwoordelijkheidsbesef en het afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Wij leren de kinderen:

- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen: zoals leren de eigen mening te verwoorden en te onderbouwen met argumenten, zich te verplaatsen in de mening van anderen, compromissen te sluiten en kritisch te denken;
- conflicten constructief op te lossen: zoals kennis opdoen over conflicthantering, inzicht krijgen in eigen stijl van conflictoplossing, kennis opdoen over en vaardig worden in mediatie en conflictbemiddeling;^[2]
- verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap: zoals een zorgzame houding tegenover anderen hebben;
- initiatieven nemen; participatie in de samenleving en gemeenschapszin;^[2]
- een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen: zoals tolerant zijn, onderscheid kennen tussen vooroordeel en oordeel, kennis hebben van andere culturen en levensbeschouwingen;^[2]
- weten volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht: kennis hebben over democratische instituties, spelregels en principes.^[2]

We werken aan deze doelen d.m.v. het lighthouse team (kartrekkers) van The Leader In Me.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

De ontwikkeling en resultaten van de kinderen.

Leeruniek (een centraal dashboard voor het basisonderwijs) wordt gebruikt om ontwikkeling van individuele leerlingen, groepen en de school te volgen en het aanbod beredeneerd af te stemmen op de behoeften van individuele leerlingen en groepen. In Leeruniek worden groepsoverzichten en de 'groep in kaart' opgenomen samen met de toets resultaten van basisvakken als technisch en begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen per leerling en per groep. We werken met een schoolaanpak die beschreven is voor alle basisvakken. In Leeruniek worden dan de specifieke groeps- en individuele plannen opgenomen die het aanbod afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Plannen die toewerken naar het behalen van een norm, die gesteld is op basis van onze populatie en de resultaten die behaald worden bij ons op school.

Voor sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de vragenlijst van de IEP om zowel op individueel als op groepsniveau interventies en aanbod af te stemmen op de specifieke behoeften van leerlingen.

(Zelf)evaluatie- en tevredenheidsgegevens van medewerkers, ouders en kinderen (waaronder monitoring sociale veiligheid).

Jaarlijks wordt de sociale veiligheidsmonitor uit PO-vensters afgenomen bij leerlingen van de groepen 6 tot en met 8. Resultaten hiervan worden meegenomen bij de evaluatie en het bijstellen van ons huidige beleid en aanpak t.a.v. sociale veiligheid. Leerlingen worden hierbij via de kinderraad betrokken.

Vierjaarlijks wordt er een kwaliteitsvragenlijst uitgezet onder leerlingen, ouders en medewerkers. Uitkomsten worden besproken en geanalyseerd met het team en de MR. Conclusies en verbeteracties worden gedeeld met ouders en kinderen. Over een of enkele belangrijke verbeterpunten wordt een ouderbijeenkomst georganiseerd en de kinderraad betrokken teneinde passende acties en vervolgstappen te plannen. Deze komen terug als ambities en doelen in het schoolplan en/of jaarplan.

Evaluatie van ambities en behaalde doelen uit het jaarplan.

Jaarlijks wordt het jaarplan door het team geëvalueerd; in hoeverre zijn gestelde ambities en doelen bereikt in het afgelopen schooljaar en welke nieuwe inzichten zijn er t.a.v onze ambities en doelen? Op basis hiervan worden de ambities, doelen en acties in het schoolplan bijgesteld en worden doelen en acties voor het volgende schooljaar geformuleerd en geprioriteerd.

Tijdens bouw vergaderingen wordt er gewerkt aan de doelen en wordt er tussentijds geëvalueerd.

Het bijgewerkte schoolplan en het volgende jaarplan wordt besproken met de MR respectievelijk ter instemming en ter informatie. Aan het begin van het jaar worden de speerpunten voor het betreffende schooljaar met de ouders gedeeld via de nieuwsbrief.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onder ondersteuning verstaan wij de aandacht voor sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van kinderen. De ondersteuning is gericht op alle leerlingen. Voor de meeste leerlingen is de basisondersteuning afdoende.

Voor enkele zorgleerlingen zal de school extra ondersteuning bieden. Op onze school is het uitgangspunt dat vooral de leerkrachten zelf de (extra) ondersteuning bieden en dat hulp zoveel mogelijk binnen de groep wordt geboden. De leerkracht is immers de professional die dagelijks met het kind werkt, en zodoende goed weet wat een kind nodig heeft. De leerkracht kan ook zelf inplannen wanneer de extra hulp wordt geboden. Daarnaast is het voor kinderen goed dat de instructies en hulp eenduidig aangeboden worden. Afhankelijk van de aard van de zorg zijn er uitzonderingen voor leerlingen met een arrangement en/of andere specifieke situaties.

Het schoolondersteuningsplan is te vinden op de website van scholen op de kaart.

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Het Samenwerkingsverband Utrecht PO (SWV) zet expertise en middelen in voor kinderen die iets extra's nodig hebben om zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling te komen. De consultants van het Samenwerkingsverband denken mee met school, ouders en eventueel kernpartners (buurtteam, leerplicht, jeugdgezondheidszorg) om gezamenlijk te komen tot de juiste ondersteuning. Vormen van ondersteuning zijn bijvoorbeeld een Advies & Ondersteuning traject (kortdurende en preventieve ondersteuning) of een arrangement voor interne of externe ondersteuning.

Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bijvoorbeeld in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Utrecht PO. Voor meer informatie over het SWV en haar werkwijze verwijzen we naar de website www.swvutrecht.nl.

Churchilllaan 11,
3527 GV Utrecht
030 303 6420 (info)
info@swvutrecht.nl

Buurtteam

Het buurtteam is een belangrijke instantie die school en ouders/verzorgers ondersteunt en kan begeleiden in de opvoeding. In samenspraak met ouders/verzorgers kan de school het buurtteam inschakelen. Ouders/verzorgers kunnen dit ook zelf doen. Geef hier aan hoe en wanneer de

buurtteammedewerkers voor ouders te bereiken zijn (in je school).

Meldcode huiselijk geweld

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Meer informatie over deze meldcode is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode> Onze school hanteert deze wettelijk verplichte meldcode, deze is op school aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Voor de ambities om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte te bedienen zie het schoolondersteuningsplan.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Wij werken met reken- en -taalcoördinatoren Deze coördinatoren geven vorm aan het reken- en taalonderwijs samen met de leerkrachten, de directie en de intern begeleider.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Op onze school is een Intern begeleider aanwezig. Zij onderhoudt de contacten met o.a. buurtteam, samenwerkingsverband en andere aan school verbonden instanties.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dalton coördinator

De daltoncoördinator werkt samen met het team aan de aanpak voor werkhouding en taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Wij werken samen met Kind&motoriek als er extra aandacht nodig is met betrekking tot de motorische ontwikkeling van leerlingen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pieterskerkhof maakt gebruik van de 'Leader in Me'. Dit is een schoolbrede aanpak om leerlingen zelfvertrouwen, waarden en vaardigheden mee te geven die nodig zijn voor de samenleving van vandaag en morgen. Het is een manier van kijken, denken en doen die de dagelijkse praktijk op school kleurt en leerlingen helpt te ontdekken wie ze zijn en daar naar te handelen.

Deze aanpak leert leerlingen bepaalde sociale vaardigheden, bijvoorbeeld: anticiperen op keuzes; het maken van weloverwogen beslissingen; het respecteren van verschillen; effectief communiceren; oplossen van problemen. In deze aanpak staan een aantal gewoonten centraal die pestgedrag tegengaan door ander - effectiever – gedrag te stimuleren.

Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun daden wanneer iets mis gaat. Leerlingen leren te zoeken naar win-win oplossingen. Leerlingen leren eerst begrijpen, dan begrepen worden. Leerlingen leren dat je van elkaar kunt leren en dat iedereen iets kan bijdragen.

Wij hanteren de oplossingsgerichte pestaanpak in situaties waarin sprake is van pestgedrag. Dit staat beschreven in ons anti-pestprotocol.

Georgette van Rijswijk (leerkracht groep 8) is onze anti-pest coördinator. De anti-pest coördinator coördineert het anti-pestbeleid op school en biedt ondersteuning. Daarnaast is deze persoon een aanspreekpunt voor leerkrachten, voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Veiligheidsbeleid

Als ODBS Pieterskerkhof proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we doen aan preventie, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we omgaan met onveilige situaties. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij monitoren dit aan de hand van de vragenlijst uit PO Vensters. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners zijn Nathalie van Heel, Gerard Vriezen en Marjolein Smeets. Sophie Karayavuz wordt ook opgeleid tot bedrijfshulpverleners. Zij worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

We vragen alle ouders/verzorgers aan het begin van elk schooljaar de gegevens in Parnassys te checken, zodat deze informatie actueel blijft. Ouders/verzorgers wordt verzocht om eventuele wijzigingen tijdig door te geven aan de groepsleerkracht en via het ouderportaal van Parnassys.

Iedere ochtend worden de absenten bijgehouden op de presentielijst in de noodmap. De (digitale) noodmap gaat altijd met de groep mee, bijvoorbeeld bij buitenspelen, gymlessen, uitjes etc.

Bij vragen over de BHV-organisatie, neem dan contact op met onze BHV coördinator, Gerard Vriezen (gerard.vriezen@spoutrecht.nl).

Schoolverzekering

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- een ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt na een ongeval in school en tijdens het overblijven;
- een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het voor dat u als ouder kinderen met de eigen auto vervoert. De verzekering biedt dekking voor schade aan de eigen auto van de ouder/vrijwilliger,

die niet gedekt wordt door de eigen autoverzekering. Het moet gaan om schade die men zelf veroorzaakt. Denk bijvoorbeeld aan de blikshade of no-claimterugval. Ook biedt de verzekering dekking voor letselschade die niet verhaalbaar is en dus zelf veroorzaakt.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Van Rijswijk	georgette.vanrijswijk@spoutrecht.nl
vertrouwenspersoon	De Beurs	marian.debeurs@spoutrecht.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Betrokkenheid van ouders bij het onderwijsleerproces van hun kinderen vinden wij erg belangrijk.

De school hecht veel waarde aan een lage drempel voor ouders/verzorgers om contact te hebben over hun kinderen. We vinden het erg belangrijk dat ouders/verzorgers en school elkaar goed en snel informeren, zodat alle betrokkenen goed op de hoogte zijn en adequaat kunnen handelen. Als richtlijn is voor de ouders/verzorgers de vaste groepsleerkracht altijd het eerste aanspreekpunt voor alle zaken rondom hun kinderen.

Ouders/verzorgers kunnen altijd na schooltijd een afspraak maken met de groepsleerkracht voor een gesprek over hun kinderen. Desgewenst kan de Intern Begeleider hierbij betrokken worden. Wanneer daar aanleiding toe is neemt de leerkracht initiatief tot contact met de ouder(s).

De school deelt de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerlingen op school met de ouders/verzorgers. Om een goede samenwerking te bewerkstelligen tussen ouders/verzorgers en school is het erg belangrijk dat de visie van de school gedeeld wordt.

Protocol gescheiden ouders/verzorgers

Wij verzoeken ouders/verzorgers om de school, als partner in de opvoeding, in te lichten wanneer er sprake is van een echtscheiding en over de gang van zaken bij de echtscheiding bijvoorbeeld de omgangsregeling en het adres van de niet-verzorgende ouder.

In het belang van het kind, streven wij ernaar om portfoliogesprekken altijd in gezamenlijkheid te voeren met de ouders/verzorgers, in plaats van aparte gesprekken te plannen. Vanaf groep 3 mogen kinderen aanwezig zijn bij de gesprekken en vanaf groep 5 presenteren kinderen hun portfolio aan de leerkracht en hun ouders.

Als school zijn wij wettelijk verplicht beide ouders/verzorgers op eenzelfde manier van informatie te voorzien. Ook de ouder die niet kan/mag of gekozen heeft niet te zorgen heeft recht op informatie (Wetboek 1 artikel 377). Het is de wettelijke plicht van de verzorgende ouder de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die hun kind betreffen, dus ook de schoolontwikkeling. Als school willen wij partij zijn voor alle betrokkenen. We hebben daarom gekozen beide ouders/verzorgers op dezelfde wijze te informeren.

Vanwege deze reden zal het adres van de niet-verzorgende ouder ook in onze administratie worden opgenomen. Via de gebruikelijke kanalen zal hij/zij door de school op de hoogte worden gesteld van algemene schoolinformatie middels nieuwsbrieven en leerlingengebonden informatie middels schoolrapportages e.d. Als het niet toegestaan is, bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak, informatie te verstrekken aan een ouder/verzorger, vragen wij u dat schriftelijk aan de directie te overleggen. De school hoeft geen informatie te verstrekken wanneer dit strijdig is met het belang van het kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatievoorziening op onze school verloopt in principe digitaal. Voor het contact tussen school en ouders/verzorgers gebruiken wij Parro, een communicatie app. Incidenteel wordt er informatie verspreid via een papieren brief of via posters in de school.

Aan het begin van het jaar ontvangen ouders/verzorgers de schoolgids en de jaarkalender via Parro. Deze zijn ook te vinden op de website.

Ongeveer tweewekelijks verschijnt er een nieuwsbrief waarin ouders/verzorgers en leerlingen op de hoogte gehouden worden van actuele ontwikkelingen en wetenswaardigheden van de school. Het is belangrijk om deze brief altijd goed door te nemen. De nieuwsbrief wordt met ouders/verzorgers gedeeld via Parro.

Leerkrachten sturen regelmatig een groepsmail naar ouders/verzorgers gestuurd (via Parro) over actuele en praktische zaken die de groep betreffen, door de groepsleerkrachten.

Gesprekkencyclus

Ouders/verzorgers worden vier maal per jaar uitgenodigd om in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun kind.

Bij de start van het schooljaar worden zij uitgenodigd voor een startgesprek. Tijdens dit gesprek informeren zij de leerkracht over hun kind. In dit gesprek worden afspraken gemaakt over de communicatie en samenwerking tussen leerkracht en ouders/verzorgers voor komend jaar.

In november wordt er een (facultatief) voortgangsgesprek georganiseerd voor ouders en leerlingen van groep 3-7. Er wordt dan geen rapport geschreven. Tijdens het gesprek praat de leerkracht met ouders/verzorgers en de leerling over hoe het is gegaan in de eerste maanden van het schooljaar, onder andere op sociaal-emotioneel vlak en Daltonvaardigheden. Resultaten van methodetoetsen zijn terug te vinden in het ouderportaal van Parnassys.

Tweemaal per jaar is er een portfoliogesprek (februari en juli). Tijdens dit gesprek wordt het portfolio en de vorderingen en toetsresultaten besproken. In groep 1 en 2 is dit gesprek tussen de ouders/verzorgers en de leerkracht. In groep 3 en 4 mogen de leerlingen bij het gesprek aanwezig zijn. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen aanwezig en presenteren zij hun portfolio aan hun ouders/verzorgers en de leerkracht.

In september en februari worden alle ouders/verzorgers op gesprek verwacht. Op de andere twee gespreksmomenten kunnen ouders/verzorgers intekenen voor een gesprek.

Naast deze gesprekken is het altijd mogelijk om gedurende het jaar met de leerkracht een gesprek te plannen, als daar aanleiding voor is. Met name wanneer leerlingen meer dan reguliere zorg nodig hebben, zullen er vaker gesprekken zijn.

Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school dan kunt u hier gebruik van maken.

Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder

met bijvoorbeeld een klacht over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Wanneer dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan contact opgenomen worden met de directie. Hiermee wordt voorkomen dat de positie van de leraar (of diens gezag in de klas) wordt ondermijnd. Daarnaast schept dit duidelijkheid over de rol en de positie van directie.

Klachtenprocedure

SPO Utrecht hanteert een klachtenprocedure. Deze vindt u op de website. Op onze school is Marian de Beurs de klachtcontactpersoon, die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Marian is bereikbaar via marian.debeurs@spoutrecht.nl.

Het schoolbestuur heeft externe vertrouwenspersonen voor ouders en personeel benoemd, dit zijn Barbel Roeleveld en Joost van Dijck. Zij zijn rechtstreeks bereikbaar per mail via: barbel@cvp-plus.nl en joost@cvp-plus.nl of telefonisch: 070- 2600032. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

Privacy/omgang persoonsgegevens

Onze school verwerkt persoonsgegevens van u en uw kinderen. SPO Utrecht is als schoolbestuur wettelijk verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens. SPO Utrecht vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en handelt volgens de huidige privacywetgeving. In onze privacyverklaring en privacyreglement is aangegeven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Beide documenten kunt u eenvoudig raadplegen op de website van SPO Utrecht: www.spoutrecht.nl.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- GMR SPO Utrecht

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is het orgaan waarin de ouders en de leerkrachten worden vertegenwoordigd. De MR denkt mee met het beleid en besluitvorming binnen de school. Op dit

moment bestaat de MR uit twee ouders en twee leerkrachten. De directeur zit bij het laatste gedeelte van de overlegvergaderingen. De MR vergadert 6 keer per jaar. De notulen van de vergaderingen worden op de website geplaatst.

De MR heeft ten aanzien van een groot aantal onderwerpen advies- en instemmingsbevoegdheden. De MR denkt mee met de schoolleiding, neemt een standpunt in en geeft advies. Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan. De MR probeert een sfeer van openheid te bevorderen, zodat alle betrokkenen bij school op de hoogte zijn wat er speelt.

De MR werkt volgens een reglement dat is opgesteld door de SPO en is gebaseerd op de Wet Medezeggenschap. De leden van de MR worden middels (openbare) verkiezingen gekozen.

De namen van de MR leden en de vergaderdata staan op de schoolwebsite. De MR is te bereiken via mr.pieterskerkhof@spoutrecht.nl

Ouderraad (OR)

Naast de MR heeft de school ook een Ouderraad. De OR is een groep mensen die schoolactiviteiten organiseert, coördineert en uitvoert in samenwerking met het team. De OR streeft naar een samenstelling van ouders/verzorgers waarbij alle groepen vertegenwoordigd zijn.

De OR vergadert 5-6 keer per jaar. Er is een vaste voorzitter en penningmeester. Een van de teamleden is het vaste aanspreekpunt voor de OR en woont de meeste vergaderingen bij. Hierdoor is er een duidelijke schakel tussen de OR en het schoolteam. In de OR wordt met werkgroepen gewerkt, die in samenwerking met het schoolteam de verschillende activiteiten organiseren.

De OR kent de volgende werkgroepen:

- Sinterklaasfeest
- Kerstfeest
- Vossenjacht
- Zomerfeest

Overige groepen waarin ouders/verzorgers actief zijn:

- Kerstmusical
- Bibliotheekcommissie

Voor de meeste activiteiten is extra ouderhulp en –begeleiding nodig. Denk bijvoorbeeld aan begeleiding bij uitstapjes of taken tijdens een schoolfeest. Hiervoor worden ouders/verzorgers via inschrijflijsten (Parro) gevraagd om te helpen. Als er bijzondere activiteiten zijn in de klas dan neemt de leerkracht contact op met de klassenouder. Deze ouder organiseert, samen met de leerkracht, de activiteit.

De samenstelling van de OR en de vergaderdata staan op de website. De OR is te bereiken via or.pieterskerkhof@spoutrecht.nl

GMR

De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur en denkt pro-actief mee met beleid dat alle scholen van SPO Utrecht raakt. De GMR bestaat uit 6 ouders en 6 personeelsleden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 70,00

Daarvan bekostigen we:

- Sportdag
- Vossenjacht
- Zomerfeest
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp

Voor het schoolkamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage van euro 117,50,- gevraagd van ouders/verzorgers van leerlingen in groep 8.

Extra ouderbijdragen

Naast bovenstaande vrijwillige ouderbijdragen mogen ouders extra bijdragen geven aan de school voor andere doeleinden, zoals de Kinderraad, VierKeerWijzer, techniekonderwijs, ICT onderwijs en de schoolbibliotheek. Dit kan middels stichting Twijnfonds. Het Twijnfonds heeft tot doel een extra bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs van de school te leveren. Hierdoor worden bijzondere projecten en activiteiten mogelijk waarvoor het schoolbudget geen ruimte biedt. Projecten en activiteiten die het Twijnfonds ondersteunt hebben direct verband met en maken onderdeel uit van het onderwijsaanbod en zijn cultureel of maatschappelijk relevant. Voorbeelden zijn een bezoek aan de Tweede Kamer, een kookproject of bijzondere kunstprojecten waarbij een docent van buiten wordt ingehuurd.

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten.

Zijn de (bijkomende) kosten voor het naar school gaan meer dan u kunt dragen? Dan zijn er mogelijkheden voor extra ondersteuning. De U-pas is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen. Op de U-pas staat een persoonlijk tegoed voor bijvoorbeeld zwemmen, muziekles of de bioscoop. Uw kind krijgt ook een U-pas: voor bijvoorbeeld een fiets of een laptop. Het U-pasjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Zo kan uw kind elk schooljaar dingen kopen die nodig zijn om mee te kunnen doen op school en in de buurt. Vraag de U-pas aan via www.u-pas.nl/aanvragen. Twijfelt u of u in aanmerking komt? Check dan ook de website of neem contact op met het U-pasbureau via info@u-pas.nl of 088-6006300.

Als uw kind niet mee kan doen aan het schoolreisje op de basisschool, of er is niet genoeg geld voor zwemles, muziekles of het kopen van een laptop, neem dan contact op met Stichting Leergeld. Deze hulp komt bovenop bestaande hulp, zoals bijvoorbeeld het tegoed van de U-pas. Vul het formulier [link aanvraag](#) in, dan nemen zij contact met u op. Er is meer Er zijn meer regelingen, check daarvoor de website [link](#). Meer hulp nodig? Kijk op www.u-centraal.nl/onzemogelijkheden. Daar vindt u de spreekuren of bijvoorbeeld gratis financiële workshops voor uw geldvragen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melding:

Als uw kind ziek of te laat is, geef dit dan zo spoedig mogelijk zelf door aan school.

Ziekmelden kan 'via Parro. Hierin kunt u zelf aangeven wanneer uw kind afwezig of ziek is. U kunt in de app een begin en eindtijd aangeven bij bv. tandarts bezoek. Meldt uw kind elke ochtend ziek als hij/zij meerdere dagen ziek is zodat dit goed in ons systeem komt te staan. De leerkracht checkt in de ochtend of uw kind is ziekgemeld..

Mocht een kind afwezig zijn zonder afmelding, dan wordt om 9.00 uur naar huis gebeld. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvraag:

Kinderen zijn vrij tijdens schoolvakanties, nationale feestdagen en andere (door de school vooraf vastgestelde) vrije dagen.

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof kan worden aangevraagd voor bijzondere omstandigheden, zoals een huwelijk of begrafenis.

Verlof voor extra korte vakanties of familiebezoek is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling.

Ook voor talentbegeleiding voor leerlingen met speciale talenten op gebied van kunst, cultuur en sport wordt in principe geen verlof verleend. Talentbegeleiding dient na schooltijd te worden gepland. Mocht dit ondanks alle inspanningen niet mogelijk zijn, kan contact opgenomen worden met de directeur. Deze hanteert het beleid zoals dat is geformuleerd door de leerplichtambtenaren van de gemeente Utrecht.

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat uw kind naar school gaat en niet verzuimt. Als een kind vier jaar is, dan mag het naar school. Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Op school houden wij bij of een kind er ook altijd is. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zijn wij verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrecht door te geven.

Als u verlof wilt aanvragen dan moet u ruim van tevoren contact opnemen met de directeur. De directeur kan dan vertellen wat er mogelijk is en hoe u verlof moet aanvragen.

Op de website is de volledige regeling ter inzage aanwezig.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor het eerst naar de basisschool

Als een kind 4 jaar oud is, kan het in Nederland naar de basisschool. Het aanmelden op onze basisschool kan in het kwartaal dat uw kind 3 jaar wordt. Dit aanmelden verloopt op een centrale manier. Voor meer informatie kunt u terecht op: [naar de basisschool](#)

Vrijwel alle basisscholen in Utrecht en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over de manier van aanmelden. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen worden op dezelfde manier verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is. Scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt.

Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen.

Aanmelden

In het kwartaal dat uw kind drie jaar wordt kunt u uw kind aanmelden op onze school via het formulier op: www.naardebasischool.utrecht.nl. De plaatsen worden ieder kwartaal tegelijk verdeeld voor alle kinderen die geboren zijn in datzelfde kwartaal. Het moment van aanmelden binnen het kwartaal maakt dus niet uit.

Als meer kinderen zich aanmelden dan er plaatsen zijn op onze school. Dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben. Bijvoorbeeld omdat al een ouder broertje of zusje naar onze school gaat. De regels voor voorrang vindt u op bovengenoemde website.

Zijn er daarna nog plaatsen over? Dan wordt er gekeken naar de rest van de aanmeldingen. Als het nodig is, komt er een loting. Deze loting wordt stedelijk geregeld in Utrecht.

Heeft uw kind geen plaats gekregen op onze school? Dan plaatst het stedelijke aanmeldproces uw kind automatisch op de 2e, 3e of volgende school van uw voorkeur die wél plaats heeft. Na afloop van het kwartaal hoort u via het stedelijk aanmeldproces of onze school plaats voor u heeft. Het is belangrijk dat u die plaats bevestigt binnen de opgegeven termijn.

Toelaten en inschrijven

Als u de plaats voor uw kind bevestigt vragen we u extra informatie over uw kind. Het kan zijn dat we verder onderzoek doen. Bijvoorbeeld door gegevens te vragen aan de voorschool of het kinderdagverblijf van uw kind. De directeur besluit hierna over de toelating. U krijgt hierover binnen 6 weken bericht. Onze school heeft een zorgplicht: voor een aangemelde leerling met extra ondersteuningsbehoeften onderzoeken we of passende ondersteuning mogelijk is. Als dat niet mogelijk is dan zoeken we met u een geschikte plek op een andere school. Meer informatie hierover vindt u in het document Aanmeldings- en toelatingsbeleid op de website van SPO Utrecht (regelingen).

Kinderen die van een andere school komen (zij-instromers)

Kinderen die van een andere school komen, kunnen worden aangemeld gedurende het gehele jaar. Of

zij kunnen worden geplaatst is afhankelijk van het aantal leerlingen in de desbetreffende groep. Als er plaats is in de groep, zal er allereerst een gesprek zijn tussen de ouders en de schoolleiding. Vervolgens zal de directie of intern begeleider contact opnemen met de vorige school over de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind. Uitgangspunten bij het al dan niet aannemen van een nieuwe leerling zijn dat er voldoende ruimte moet zijn in de groep, dat de nieuwe leerling baat zal hebben bij plaatsing op onze school (juiste vorm van onderwijs) en dat aan de onderwijs- en zorgbehoeften van zowel de nieuwe leerling als de betreffende groep voldaan kan worden. Uiterlijk 6 weken na aanmelding wordt de definitieve beslissing genomen en gecommuniceerd naar ouders of een leerling al dan niet kan worden toegelaten. Alle scholen van SPO Utrecht hanteren aanmeld- en toelatingsbeleid voor kinderen die na hun vierde verjaardag instromen. Nieuwe leerlingen stromen zo veel als mogelijk in na de volgende vakantie. In overleg kan hierin een andere keuze gemaakt worden. Meer informatie hierover vindt u op de website van SPO Utrecht (regelingen).

4.5 Sponsoring

Sponsoring: Het komt voor dat bijvoorbeeld ouders via sponsoring een financiële bijdrage willen leveren aan de school. Dat is zeker mogelijk, maar we moeten dat wel op een zorgvuldige manier doen. De landelijke organisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom met elkaar afspraken gemaakt over sponsoring. De afspraken zijn vastgelegd in een convenant.

Uitgangspunten van dit convenant^[1] zijn:

- Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden.
- De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van de school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen

Onze school onderschrijft dit convenant en zal hiernaar handelen

[1] Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022 | Rapport | Rijksoverheid.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in Parnassys, ons digitale leerlingvolgsysteem. Het centrale dashboard van Leeruniekt zorgt ervoor dat we een goed overzicht hebben en gemakkelijk analyses kunnen maken van de ontwikkeling van de leerlingen individueel en als groep, om hierop passend aanbod voor de leerlingen af te stemmen.

De leerlingen worden regelmatig getoetst a.h.v. methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen de landelijk genormeerde toetsen de IEP. Op basis van de gegevens uit de toetsen wordt het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen op- of bijgesteld.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de

'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

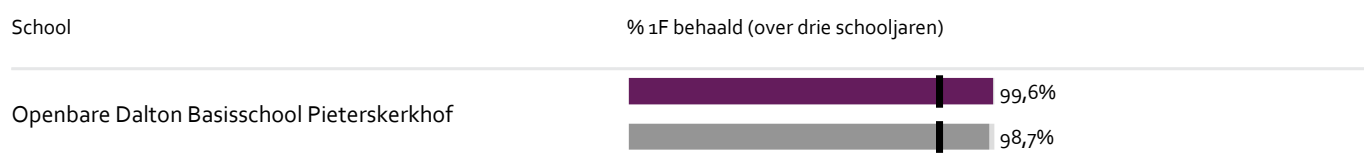
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

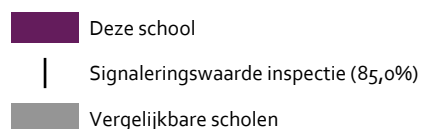
De inspectie hanteert verschillende normen voor verschillende scholen. Onze school valt in de hoogste categorie. D.w.z. dat de inspectie haar normen voor onze school hoger stelt dan gemiddeld. De resultaten op de eindtoets liggen al jaren boven de inspectienorm.

Wij maken gebruik van de adaptieve digitale eindtoets van Route 8.

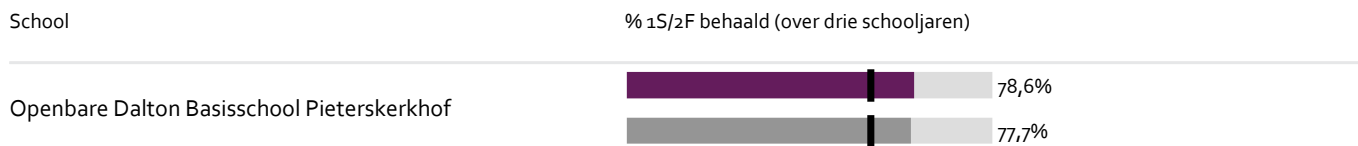
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



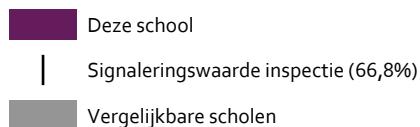
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Alle kinderen in groep 8 maken een verplichte eindtoets. Op onze school is dat de digitale adaptieve eindtoets van Route 8. Meer informatie vindt u op de website www.naarhetvo.nl onder het tabblad 'ouders'.

Om de overgang van leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Voordat we tot een definitief advies komen midden groep 8, nemen we kinderen en ouders vanaf eind groep 6 mee in dit proces richting het VO. Elk jaar is er voor ouders een informatieavond waarbij ouders van groep 6 welkom zijn, aan ouders van groep 7 adviseren we om aanwezig te zijn en ouders van groep 8 worden verwacht aanwezig te zijn.

De POVO procedure bij ons op school ziet er als volgt uit:

- Eind groep 7: pre-advies (meervoudig advies) - adviesgesprek
- Groep 8: eind januari voorlopig advies (meervoudig advies) - adviesgesprek. Na de doorstroomtoets in maart wordt het definitieve advies bepaald.

Het pré-advies en het voorlopige advies komt bij ons op school altijd tot stand na overleg met de leerkrachten, intern begeleider en directeur.

Pré-advies - eind groep 7

Aan het einde van groep 7 vindt een pré-adviesgesprek plaats. Een pré-advies betekent bij ons dat we een advies geven voor een leerweg in het voortgezet onderwijs waarvan wij denken dat het kind na groep 8 het best zal passen. In groep 7 is dit advies vrijwel altijd meervoudig. Dit betekent dat we een gecombineerd advies van twee leerwegen geven (bijv. breed vmbo, vmbo-tl/havo of havo/vwo).

Totstandkoming pré-advies De leerkracht(en) van groep 7 nemen het voortouw en bereiden per kind een voorlopig advies voor. Daarbij nemen we observaties, producten, methodetoetsen, leerwerkhouding, sociaal-emotionele ontwikkeling en methodeonafhankelijke Ivs-toetsen (Cito) mee. Vervolgens worden alle kinderen besproken met intern begeleider, leerkrachten groep 8 en directeur. Gezamenlijk komen we tot een weloverwogen, kansrijk pré-advies dat we als school geven aan het kind.

Voorlopig advies - groep 8

Eind januari is er een voorlopig advies gesprek met ouders en leerling. De totstandkoming van het voorlopig advies gaat op dezelfde manier als die van het pré-advies, alleen neemt nu de leerkracht van groep 8 het voortouw. Begin februari maakt groep 8 de doorstroomtoets. Na de uitslag van deze toets wordt het definitieve advies bepaald. Hierna melden alle kinderen zich met het definitieve advies aan op de middelbare school van voorkeur. Begin groep 8 ontvangen ouders en leerlingen uitgebreid informatie van de leerkracht over de aanmeld- en toelatingsprocedure op VO scholen in Utrecht.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-(g)t	4,0%
vmbo-(g)t / havo	12,0%
havo	20,0%
havo / vwo	24,0%
vwo	40,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

verbondenheid

vertrouwen

plezier

Onze school kenmerkt zich, vanuit de uitgangspunten van Dalton, door een pedagogisch klimaat waarin iedereen zichzelf mag zijn; ieders eigenheid gerespecteerd en gewaardeerd wordt door de ander en ieders talenten en kwaliteiten worden gezien en ten volste benut.

Wij streven naar:

1. een omgeving waarin we vanuit enkele kernwaarden ons gedragen en met elkaar omgaan (o.a.

- rustig, open, ontspannen en plezier).
2. een omgeving waarin we verantwoordelijkheid nemen voor ons eigen gedrag en anderen daar op een respectvolle positieve manier op aanspreken.
 3. een omgeving waar iedereen met plezier naar toe gaat en gemotiveerd is om te werken, leren en spelen.

Onze kernwaarden zijn de basis voor de verwachtingen die we hebben van elkaar en de afspraken die we met elkaar maken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Leader in Me

Sinds 2018 werken we met een schoolbrede aanpak Leader in Me. Dit is een pedagogische leerlijn die kinderen op een speelse manier zeven gewoonten aanleert gericht op persoonlijke groei en relaties met anderen.

Deze lijn ontwikkelt persoonlijk leiderschap bij kinderen. Het gaat hierbij om leidinggeven aan jezelf en inzicht krijgen in jezelf en je relatie met de ander, zodat kinderen zicht krijgen op hun eigen aandeel en verantwoordelijkheid in allerlei (sociale) situaties.

Betrokkenheid leerlingen

Op basis van de waarden zoals die op school gelden, worden in de groepen klassenregels afgesproken. Aan het begin van het jaar stellen de leerlingen samen afspraken op voor in de groep. Deze worden in de bovenbouw door alle leerlingen ondertekend. Leerlingen worden op deze manier hier gezamenlijk verantwoordelijk voor. Ze helpen elkaar herinneren aan de afspraken.

Kinderraad Ook worden ieder jaar door de leerlingen van groep 4 tot en met 8 twee leerlingen gekozen, die hun groep mogen vertegenwoordigen in de Kinderraad. De Kinderraad vergadert regelmatig met de directeur.

Aan het begin van het jaar kiezen zij enkele doelen, die erop gericht zijn om onze school nog leuker en beter te maken. Ook wordt de Kinderraad, waar mogelijk en relevant, betrokken bij onderwijsinhoudelijke processen. Zo hebben zij meegedacht over het nieuwe leerlingvolgsysteem die afgelopen jaar is gekozen.

Maatjes

Op school hebben alle leerlingen uit groep 1 t/m 4 een maatje uit groep 5 t/m 8. Met deze maatjes worden verschillende activiteiten samen gedaan. Er is o.a. een maatjes ontbijt, knutselmiddagen en voorlezen. Op deze manier leren de leerlingen elkaar, niet alleen in de klas of in de bouw, maar ook in de hele school elkaar goed kennen. Dit zorgt voor meer saamhorigheid.

Oefensituaties

Door het jaar heen krijgen leerlingen volop de gelegenheid om de kernwaarden die wij zo belangrijk vinden en de sociale vaardigheden die zij hiervoor nodig hebben te oefenen. Oefensituaties doen zich continu voor en worden door leerkrachten gecreëerd. Wekelijks worden er in de groepen kringgesprekken/klassenvergaderingen gehouden.

In deze gesprekken brengen leerlingen onderwerpen in die voor hen belangrijk zijn op dat moment. Dit kan te maken hebben met lastige of conflict situaties die zich voordoen in de klas of op het plein. Er wordt gesproken over klassenregels en omgang met elkaar. Leerlingen krijgen de kans mee te denken en mee te beslissen. En verwerven zo allerlei sociale vaardigheden.

Daarnaast zorgen ook de opdrachten van VierKeerWijzer, waarin leerlingen veel samenwerken, ervoor dat zij kunnen oefenen met allerlei sociale en communicatieve vaardigheden.

Leerlingen worden door de leerkracht gestimuleerd en begeleid om zelf conflicten op te lossen tijdens het samenwerken en het samenspelen op het plein.

6 Schooltijden en opvang

Bij ons op school werken we met het 5-gelijke dagen model. Alle leerlingen gaan van maandag tot en met vrijdag naar school van 8.30 uur - 14.00 uur.

De deuren gaan om 8.20 uur open. Leerlingen mogen via het Pieterskerkhof of het schoolplein naar school komen. Ouders/verzorgers gaan niet mee naar binnen, maar zetten hun kinderen op het schoolplein of het Pieterskerkhof af. Medewerkers vangen de kinderen buiten op. De groepsleerkrachten staan elke ochtend bij hun klasdeur en heten alle leerlingen welkom. Na schooltijd nodigen we u uit om met uw kind mee naar te lopen als uw kind u iets wil laten zien.

Om 8.30 uur gaat de bel en start de les. Wij verwachten dat alle kinderen dan in de klas klaar zitten. Het werkt erg storend als leerlingen later binnenkomen.

Vanaf 13:45 uur is de poort naar het schoolplein geopend. Gedurende de schooldag en na schooltijd kan de school alleen bereikt worden via de hoofdingang aan het Pieterskerkhof. Wij houden de poort en achterdeur dicht i.v.m. de veiligheid van de kinderen en medewerkers.

Om 14.00 uur zijn de leerlingen vrij. Ouders/verzorgers wachten aan het begin van het schoolplein of op het Pieterskerkhof op hun kinderen. De BSO haalt kinderen op een vaste plek op het schoolplein op.

Mocht u iets willen bespreken met de leerkracht dan kunt u een afspraak maken door een bericht via Parro te sturen.

Fietsen

De fietsen kunnen in de rekken op het schoolplein of aan het Pieterskerkhof gestald worden. Het stallen van fietsen is voor eigen risico, de school is hiervoor niet aansprakelijk. Op het schoolplein mag niet worden gefietst. Ouders plaatsen hun fietsen niet op het schoolplein of Pieterskerkhof. De fietsenrekken/plaatsen zijn bedoeld voor de kinderen.

Met de auto

Wij adviseren in verband met de veiligheid van de kinderen, om zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen. Kom je toch met de auto, parkeer deze dan even op het Lepelenburg. Auto's mogen, bij het brengen en halen van kinderen, niet op de brug aan de Kromme Nieuwe Gracht of op/voor het Pieterskerkhof geparkeerd worden. Het Pieterskerkhof is een autovrijplein.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:00	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Woensdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:00	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:00	-	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Partou, Alendorp](#), [BSO Salto, Ludens](#), [BSO het Stoerwoud](#), [Cursus BSO](#) en [BSO Partou, Maarschalkerweerd](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Buitenschoolse opvang (na school en tijdens vrije dagen en schoolvakanties)

Scholen zijn wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang voor leerlingen te laten organiseren. De Utrechtse schoolbesturen streven ernaar om op wijkniveau samen te werken met instellingen voor kinderopvang, welzijn, kunst en cultuur en sport.

In onze wijk wordt de buitenschoolse opvang (en de opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties) verzorgd door:

- BSO Salto, Ludens
- BSO Het Stoerwoud
- BSO Partou Alendorp
- BSO Partou Maarschalkerweerd
- Cursus BSO

Alle leerlingen die door een BSO-instelling worden opgehaald, worden opgehaald op het schoolplein

onder het afdak door één van de BSO-medewerkers. De BSO-medewerkers zijn 5 minuten voordat de school uitgaat aanwezig. De begeleiders vangen om 14:00 uur de leerlingen buiten op. Na deze overdracht zijn de BSO medewerkers verantwoordelijk voor de leerlingen.

Als de BSO-medewerkers verlaat zijn, blijven de leerlingen van die BSO-instelling bij hun leerkracht wachten tot ze gehaald worden.

Tussenschoolse opvang (overblijven)

De school heeft een continuooster. Overblijven valt dus onder schooltijd. De leerlingen nemen fruit, groente, brood en drinken (water of melk) mee voor het tienuurtje en de lunch. De school organiseert toezicht op het plein zelf. Elke pauze zijn er minimaal 2 medewerkers op het plein om leerlingen te begeleiden in hun spel en toezicht te houden. Op deze manier zorgen wij voor goed toezicht op de leerlingen en begeleiding van het speelgedrag.

Naschoolse activiteiten

Op school en in de omgeving van de school is een groot aanbod van naschoolse activiteiten. Leerlingen kunnen op school deelnemen aan dansles of Engelse les. Leerlingen van groep 3 tot en met 8 kunnen zich inschrijven voor de Kunstklas. Ook worden er regelmatig verschillende cursussen aangeboden zoals typecursus, muzikles, wetenschap & techniek, programmeren etc.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Zie voor vakanties, studiedagen en vrije dagen de schoolwebsite.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
n.v.t.	n.v.t	n.v.t

Ouders/verzorgers worden vier maal per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht over de ontwikkeling van hun kind, waarvan tweemaal facultatief. Naast deze gesprekken is het altijd mogelijk

om gedurende het jaar met de leerkracht een gesprek te plannen, als daar aanleiding voor is. Ouders/verzorgers kunnen dan via Parro een afspraak aanvragen met de leerkracht.

Namen en adressen

1 De Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht

SPO Utrecht is het schoolbestuur van alle openbare basisscholen, de school voor speciaal basisonderwijs (Luc Stevensschool), de scholen voor Speciaal (voortgezet) onderwijs (Herderschêeschool, SO Fier en Kromme Rijncollege) en de Internationale School in de gemeente Utrecht

- College van Bestuur: Anko van Hoepen (voorzitter) Anje-Margreet Woltjer (lid)
- Postadres: Postbus 9315, 3506 GH Utrecht
- Bezoekadres: Orteliuslaan 871 te Utrecht (bedrijventerrein Papendorp)
- Tel: 030 265 26 40
- Website: www.spoutrecht.nl

2 Voor- en naschoolse opvang

BSO Salto Ludens

- Adres: Springweg 102C, 3511 VV Utrecht
- Tel: 030-2361050, 06-57740523
- Email: bsosalto@ludens.nl
- Website: www.ludens.nl

BSO Partou Alendorpstraat

- Adres: Alendorpstraat 7, 3511 LM Utrecht
- Tel: 030-2321800
- Email: alendorpstraat@partou.nl
- Website: www.partou.nl

BSO Partou Maarschalkerweerd

- Adres: Ln van Maarschalkerweerd 14, 3585 LJ Utrecht
- Tel: 030-2545178
- Email: Invanmaarschalkerweerd@partou.nl
- Website: www.partou.nl

BSO Het Stoerwoud

- Adres: Nieuwegracht 49, 3512 LE UTRECHT
- Tel: 030-7740015
- Email: bso@olefantje.nl
- Website: www.olefantje.nl

Cursus BSO

- Postadres: Tulastraat 27, 3573 XE Utrecht
- Tel. 030-7370252, 06-57320077
- Website: www.cursusbsso.nl

3 Coördinator sociale veiligheid

Ferieke de Heer: 030-2311751, email: ferieke.deheer@spoutrecht.nl

(bereikbaar: maandag t/m woensdag)

4 Klachtcontactpersoon van onze school

Marian de Beurs, tel. 030-2311571, email: marian.debeurs@spoutrecht.nl

(bereikbaar: maandag t/m woensdag)

5 Vertrouwenspersoon SPO Utrecht

Anky Theelen, tel: 06-43498918, email: theelen@humaninvest.nl

6. Inspectie van het onderwijs

- email: info@owinsp.nl
- website: www.onderwijsinspectie.nl
- Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800 – 8051 (gratis).
- Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief).

7 Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

- Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
- Bezoekadres: Gebouw "Woudstede", Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht
- Telefoon: 030 - 280 95 90
- Email: info@onderwijsgeschillen.nl

8 Buurteam Binnenstad

- Adres: Nobelstraat 2a, 3512 EN Utrecht
- Tel: 030 7400510
- Email: binnenstad@buurteamsutrecht.nl

9 Wijkbureau Binnenstad

- Postadres: Postbus 16200, 3500 CE Utrecht
- Bezoekadres: Stads kantoor 5e etage, Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
- Tel: 14 030
- Email: binnenstad@utrecht.nl

10 Dienst onderwijs, DMO afdeling leerplicht

- Postadres: Postbus 2158 Kaatstraat 1, 3500 GD Utrecht
- Tel: 030-2865999

11 Leerplichtambtenaar Binnenstad

- Mevr. H. van Vleuten
- Tel: 030 - 286 26 60
- Email: leerplicht@utrecht.nl

12 SWV Utrecht (samenwerkingsverband)

- PO Adres: Perudreef 90, 3563 VE Utrecht
- Tel algemeen: 030-3036420
- Tel LUPO: 030 3036410
- Email: lupo@swvutrechtpo.nl
- Website: www.swvutrechtpo.nl

13 Vereniging voor Openbaar Onderwijs

- Adres: Blekerstraat 20, Postbus 10241, 1301 AE Almere
- Tel: 036-5331500

14 Samen veilig, midden Nederland

- Postadres: Postbus 13060, 3507 LB Utrecht
- Bezoekadres: Tiberdreef 8, 3561 GG Utrecht
- Tel: 030- 242 78 00

15 Schoolarts

Jeugdverpleegkundige: Inge Boneschansker

Email: i.boneschansker@utrecht.nl

Tel: 06-39897114

16 Medezeggenschapsraad (MR)

Email: mr.pieterskerkhof@spoutrecht.nl

oudergeleding: Diederik de Groot, Olga van Riel

personeelsgeleding: Brigitte Gerris, Sophie Karayavuz

17 Ouderraad (OR)

Email: or.pieterskerkhof@spoutrecht.nl

Voorzitter: Elles van den Berg

